

Výroční zpráva 2015

NEZISKOVÁ POMOC o.p.s

Turkmenská 1420/2

101 00 Praha 10

IČ: 28896068

DIČ: CZ28896068

Úvodní slovo:

Společnost byla založena v souladu s ust. § 2 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech), a to k poskytování obecně prospěšných služeb veřejnosti. Do obchodního rejstříku byla společnost zapsána s účinností od 14.5.2009, spisová značka O 652 vedená u Městského soudu v Praze.

Hlavní činnost společnosti:

Její hlavní poslání je především:

- a) pracovní činnosti a informační servis sociálně slabým občanům (občané s minimálním příjmem, handicapovaní občané, matky samoživitelky, příslušníci národnostních menšin),
- b) právní, odborná, personální nebo vzdělávací podpora a pomoc zdravotně, sociálně či ekonomicky znevýhodněným jedincům či skupinám,
- c) právní, odborná, personální nebo vzdělávací podpora a pomoc organizacím a projektům s cílem podpory a pomoci zdravotně, sociálně či ekonomicky znevýhodněným jedincům či skupinám,
- d) koordinace a spolupráce v oblasti poskytování obecně prospěšných služeb mezi dalšími neziskovými organizacemi,
- e) informovanost a hladký informační tok mezi spolupracujícími neziskovými organizacemi za účelem efektivnějšího poskytování obecně prospěšných služeb.

Nezisková pomoc o.p.s. poskytuje svoje služby jednak osobám sociálně slabým na základě jejich přímé žádosti a také dalším neziskovým organizacím na základě vzájemné dohody. Některé služby společnosti jsou poskytovány i za úplatu, a to v tom případě, pokud

prostředky na jejich poskytování nelze získat v dostatečné míře z dotací, grantů a darů fyzických a právnických osob. Výše úplaty je vždy stanovena tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním této služby. Veškerý zisk je vždy použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla tato společnost založena, na výdaje spojené se zaměstnáváním zdravotně postižených osob a na provoz společnosti.

Kromě obecně prospěšných služeb vykonává společnost i doplňkovou činnost, jako jsou služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy, a je schopna zajistit i provozování kulturních, kulturně - vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a odborných akcí, reklamní činnost a marketing. Výtěžek z této činnosti je využit na rozvoj společnosti, rozvoj obecně prospěšných služeb, provozní náklady společnosti, zaměstnání sociálně slabých osob a k dosažení vytýčených obecně prospěšných cílů. O předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti nad rámec vymezený v zakládací listině rozhoduje Správní rada.

Doplňková činnost:

Doplňkovou činností společnosti je pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor. Dále také výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Činnost v roce 2015:

Též v roce 2015 naše společnost vykonávala svoji činnost v pronajatých prostorách od Úřadu městské části Praha 10. Konkrétně se jednalo o tyto nebytové prostory:

- nebytový prostor č. 507 na adrese Moskevská 1464/61, Praha 10
- nebytový prostor č. 502 na adrese Tádžická 1422/6, Praha 10
- nebytový prostor č. 501 na adrese Baškirská 1406/5, Praha 10

Vlastní nemovitý majetek společnost nemá.

Moskevská 1464/61, Praha 10, Vršovice

V průběhu celého roku jsme se snažili zachovat chod JOB klubu, jehož činnost byla zahájena již v roce 2012 v rámci projektu „Zpět do práce“ a po jeho ukončení jsme v této činnosti pokračovali. Zde jsme velice úzce spolupracovali s naší partnerskou organizací Projekt Integrace o.p.s.

Každý všední den měli klienti od 9.00 do 13.00 hodin přístup do počítačového centra, kde měli k dispozici cca 12 počítačů s internetovým připojením, telefonní linku a vyškoleného asistenta. Pravidelně byli seznamováni s nabídkami volných míst, aktivně mohli sami vyhledávat pracovní příležitosti a dostalo se jim pomoci při řešení životních situací (vystavení nového OP, sestavení životopisu, sepsání zájmového dopisu, příprava na osobní pohovor atd.). Všichni klienti museli dodržovat pevný řád, jehož dodržování bylo pravidelně kontrolováno.

Především se jednalo o tato režimová pravidla:

- průkaz totožnosti
- čistý oděv
- ochota spolupracovat
- zákaz kouření a požívání alkoholických a jiných návykových látek
- dodržování čistoty v prostorách Job klubu
- vyplnění formulářů – poskytnutí osobních údajů
- spolupráce na vytváření individuálního plánu

Udržení chodu Job klubu považujeme za jeden z našich hlavních úspěchů v tomto roce, protože jím prošla řada klientů, kterým se podařilo získat krátkodobé, dlouhodobé či brigádní uplatnění na trhu práce.

Vzhledem k tomu, že náklady na chod JOB klubu byly velice vysoké a naše vlastní zdroje by nestačily na zabezpečení hladkého provozu během celého roku a v roce následujícím, chtěli jsme provoz zajistit společně s naší partnerskou společností Projekt Integrace o.p.s. Tato společnost také měla a má s chodem tohoto zařízení širší zkušenosti a větší možnosti. Na základě této skutečnosti a našeho společného zájmu provoz tohoto centra udržet v chodu a současně i zefektivnit veškerou naši další spolupráci v této oblasti, požádali jsme Úřad Městské části Praha 10 o vyslovení souhlasu s podnájmem malé části tohoto prostoru právě Projektu Integrace o.p.s., který by se tak s námi podílel na financování služeb spojených s užíváním. Naší žádosti však nebylo vyhověno i přesto, že jsme na jednání majetkoprávní komise formou prezentace představili obě společnosti. Rada městské části na svém zasedání dne 25. 8. 2015 usnesením RMČ č. 750 neschválila uzavření smlouvy o podnájmu nebytového prostoru. Na základě této skutečnosti a našich možností jsme byli nuceni JOB klub uzavřít a k 31. 1. 2016 ukončit nájem tohoto nebytového prostoru.

Baškirská 1406/5, Tádžická 1420/2, Praha 10 - Vršovice

Během roku 2015 jsme se hlavně zaměřili na poskytování služeb v oblasti administrativních prací. Podařilo se nám úspěšně oslovit několik podnikatelských subjektů s nabídkou na spolupráci. Předmětem bylo přepisování dat, psaní projektů, konzultační služby, sepisování monitorovacích zpráv, příprava výběrových řízení.

V konci roku jsme uzavřeli Smlouvu o zajištění administrativních služeb a skladování se společností EPAM Distribution s.r.o. s platností od 1. 12. 2015 do 31. 12. 2016.

V rámci této „Smlouvy“ bude naše společnost zajišťovat pro EPAM Distribution s.r.o. především tyto služby:

- Shromažďování příslušných podkladů, zpracovávání materiálů a vypracování Žádosti o příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném pracovním místě dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, včetně jmenných seznamů a seznamů zaměstnanců se zdravotním postižením na CHPM, na které zaměstnavatel (objednatel) uplatňuje zvýšení příspěvku
- Příprava, zpracování a přepisování textů, které budou tvořit podklad pro zhotovení propagačního katalogu výrobků objednatel
- Příprava, zpracování a korektura textů, které budou publikovány na webových stránkách objednatel
- Příprava a zpracování učebních textů pro účastníky kurzů, organizovaných objednatel
- Zpracování a korektura textů pro zhotovení propagačních letáků
- Zpracování a korektura textů pro příbalové letáky
- Zpracování a korektura textů na obaly a polepky výrobků objednatel
- Další obvyklé administrativní práce
- Převzít od objednatel jeho produkty, obaly, propagační materiály a katalogy tak, aby vše uložil/uskladnil a opatroval ve svém prostoru
- Pravidelně objednateli vydávat dle jeho požadavků uskladněné produkty, obaly, propagační materiály, katalogy a vést o tom přesnou skladovou evidenci
- Dodavatel je povinen uložit věc odděleně od ostatních skladovaných věcí s označením, že jde o věci objednatel. Objednatel má právo kontrolovat stav skladovaných věcí

Díky této „Smlouvě“ se nám podařilo vytvořit pracovní možnosti pro několik sociálně znevýhodněných osob.

Řídící orgány společnosti:

Správní rada:

- Předseda správní rady: **Marek Štádlík**
- den vzniku funkce: 1. prosince 2010
 - den vzniku členství: 30. listopadu 2012
- Člen správní rady: **Michal Pípta**
- den vzniku členství: 14. května 2009
- Člen správní rady: **Štěpán Svoboda**
- den vzniku členství: 14. května 2009

Statutární orgán:

Ředitel: **Mgr. Ivana Obořilová**

Dozorčí rada:

- Člen dozorčí rady: **Zuzana Pospíšilová**
- den vzniku členství: 14. května 2009
- Člen dozorčí rady: **Tomáš Hrubeš**
- den vzniku členství: 14. května 2009
- Člen dozorčí rady: **Mgr. Matěj Dvořák**
- den vzniku členství: 3. května 2010
 -

Zakladatel:

Ing. Blanka Hudečková

Finanční zpráva

Podle účetní uzávěrky za rok 2015 uvádíme základní finanční údaje o hospodaření společnosti NEZISKOVÁ POMOC o.p.s. (jednotlivé položky jsou uvedeny v celých tis. Kč):

Rozvaha (bilance) období k 31. 12. 2015

AKTIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
Krátkodobý majetek celkem	807	568
Pohledávky celkem	163	183
Krátkodobý finanční majetek celkem	644	385
Aktiva celkem	807	568

PASIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
Vlastní zdroje celkem	766	381
Výsledek hospodaření celkem	766	381
Cizí zdroje celkem	41	187
Krátkodobé závazky celkem	41	187
Pasiva celkem	807	568

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY k 31. 12. 2015

Náklady	
Spotřebované nákupy celkem	40
Služby celkem	445
Osobní náklady celkem	227
Ostatní náklady celkem	4
Náklady celkem	716
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	150
Ostatní výnosy celkem	181
Výnosy celkem	331
Výsledek hospodaření před zdaněním	-385
Výsledek hospodaření po zdanění	-385